

**Da presentare entro il 31 marzo 2021**

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
UFFICIO IV  
Cagliari

PEC: [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: Richiesta di riconoscimento della parità scolastica – Anno Scolastico 2021/2022.**

Vista la Legge 10.03.2000, n.62;

Vista la Circolare Ministeriale 15.06.2000, n.163;

Vista la Circolare Ministeriale 14.05.2001, n.87;

Visto l'art.51, comma 10 della Legge 23.12.2000, n.388, che inserisce il comma 4 bis all'art.1 della Legge 10.03.2000, n.62;

Vista la Circolare Ministeriale 18.03.2003, n.31;

Vista la Legge 3 febbraio 2006, n.27;

Visto il Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267;

Visto il Decreto Ministeriale n.83 del 10 ottobre 2008

l sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

gestore,  legale rappresentante dell'Ente gestore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, della scuola:  dell'infanzia,  primaria,  secondaria di I,  secondaria di II grado

denominazione scuola: \_\_\_\_\_

*in caso di scuola secondaria di II° grado indicare anche la tipologia del corso e dell'indirizzo:*

che svolge il servizio scolastico con modalità commerciale SI  NO

con sede a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE** (indicare il nome della fondazione o della parrocchia o della congregazione religiosa o della cooperativa o della società / ente che gestisce la scuola nella precisa denominazione risultante al registro delle imprese o, per le ditte individuali, presso la Camera di Commercio)

INDIRIZZO (via/num. civico/cap/comune/provincia) DELL'ENTE GESTORE

TELEFONO DELL'ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DELL'ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA DELL'ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il riconoscimento della parità, ai sensi dell'art.1, comma 4, della Legge n.62/2000, per la classe  
\_\_\_\_\_ o sezione \_\_\_\_\_

A tale scopo dichiara:

*(barrare una delle tre opzioni)*

- che la scuola è di nuova istituzione
- che la scuola è iscritta al registro delle scuole non paritarie
- che la scuola non è iscritta nel registro delle scuole non paritarie ma opera come centro di formazione dall'anno scolastico .....;
  
- che la scuola dell'infanzia per la quale si chiede il riconoscimento della parità scolastica funzionerà nell'anno scolastico 2021/2022 con n. .... sezioni e ha n. .... bambini iscritti;
- che la scuola primaria o secondaria di primo grado o secondaria di secondo grado per la quale si chiede il riconoscimento della parità scolastica funzionerà nell'anno scolastico 2021/2022  
*(barrare una delle due opzioni)*
  - con la sola prima classe con n. .... alunni
  - con il corso completo per totale alunni .....
  
- che il bilancio della scuola è conforme alle regole della pubblicità prevista dalla legge per l'ente richiedente, che lo stesso è stato pubblicizzato nella seguente modalità:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

- che il bilancio della scuola è comunque accessibile a chiunque nella scuola stessa vi abbia un interesse qualificato;
- l'impegno ad accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, senza discriminazione alcuna, sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- l'impegno ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizione di svantaggio;
- l'impegno a costituire corsi completi;
- l'impegno ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;

- l'impegno ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;
- l'impegno ad utilizzare personale tecnico, amministrativo e ausiliario idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste e al mantenimento delle necessarie condizioni di qualità del servizio scolastico;
- l'impegno a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche, per il personale docente e per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, conformi ai contratti collettivi di settore e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n.62. Il personale religioso, che presta servizio nell'ambito della propria congregazione, e il clero diocesano, che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla diocesi, non sono soggetti a stipula di contratto individuale di lavoro;

**per le scuole già operanti negli anni precedenti:**

- che nella scuola sono istituiti i seguenti organi collegiali che garantiscono la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa:
- Consigli di intersezione / consigli di interclasse / consigli di classe / collegio dei docenti / consiglio di istituto;
- che nella scuola è operante la regolamentazione dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249 e successive modificazioni e integrazioni (per la scuola secondaria di primo e di secondo grado);

**per le scuole di nuova istituzione:**

- l'impegno ad istituire i seguenti organi collegiali che garantiscono la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa:
- Consigli di intersezione / consigli di interclasse / consigli di classe / collegio dei docenti / consiglio di istituto;
- l'impegno ad adottare il regolamento d'istituto relativo ai diritti e doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249 e successive modificazioni e integrazioni (per la scuola secondaria di primo e di secondo grado).

**ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA:**

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini del riconoscimento della parità scolastica, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, c. 4 della legge 10/3/2000 n. 62;
- 2) progetto educativo della scuola finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale che ne attesta la conformità ai principi fondamentali della Costituzione;
- 3) piano triennale dell'offerta formativa finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio, corredato di dichiarazione

sostitutiva di atto notorio rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale da cui si evinca la conformità agli ordinamenti scolastici vigenti: DPR 89/2009 per gli ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo e D.P.R. n.87-88-89 del 2010 per il secondo ciclo. Per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado è necessario allegare: calendario scolastico e quadro orario settimanale e annuale delle discipline;

- 4) dichiarazione attestante lo status giuridico del gestore;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo stato giuridico di ONLUS;
- 6) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante, attestante: nascita, residenza, cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, del gestore o legale rappresentante;
- 7) se il gestore è una società: copia dello statuto e dell'atto costitutivo corredato di visura di data non anteriore a tre mesi rilasciata dalla Camera di Commercio;
- 8) se il gestore è un Ente religioso: nulla osta della competente autorità ecclesiastica e certificato della Prefettura che attesti l'esistenza dell'Ente;
- 9) dichiarazione del gestore attestante l'impegno a garantire la pubblicità del bilancio e a documentare le modalità attraverso cui è garantita tale pubblicità e comunque mantenerlo accessibile a chiunque nella scuola stessa vi abbia un interesse qualificato;
- 10) dichiarazione del gestore, per ciascun indirizzo di studio, attestante l'impegno a costituire corsi completi (escluso le scuole dell'infanzia);
- 11) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore, se persona fisica, o dal Legale Rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti, e la loro conformità alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza;
- 12) comunicazione codice fiscale del gestore o copia del documento di attribuzione del codice fiscale del gestore;
- 13) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante che il servizio scolastico è svolto con modalità commerciale, ovvero con modalità non commerciale;
- 14) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante attestante che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- 15) impegno ad assumere personale docente provvisto di titolo di abilitazione, e un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, non inferiori a quelli previsti per il personale docente, e l'impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo;
- 16) fotocopia dell'atto relativo al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici (proprietà, contratto d'affitto, comodato d'uso, ecc.);

- 17) planimetria dei locali debitamente firmata da un tecnico iscritto all'albo professionale di competenza con l'indicazione di quelli utilizzati dalla scuola e quelli eventualmente utilizzati per altre attività (indicandone eventualmente la tipologia), precisando, per ciascun ambiente della scuola, la superficie, la capienza massima e la specifica destinazione d'uso di ogni ambiente, l'individuazione dei servizi igienici;
- 18) **notifica igienico-sanitaria** (allegare copia) in corso di validità per effettuare l'eventuale l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- 19) relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all'albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura edilizia **(in particolare l'agibilità dei locali ad uso scolastico, di cui va allegata copia)** degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e di tutti gli impianti (compresi impianto elettrico, ascensore e centrale termica, questi ultimi se presenti) alle norme vigenti in materia di edilizia scolastica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi. In dette relazioni i tecnici dovranno espressamente dichiarare che le strutture, gli impianti, gli arredi e le attrezzature, sono provviste delle certificazioni (inclusi i verbali delle verifiche periodiche se richiesti) e delle **autorizzazioni (allegare copie)** previste dalle norme vigenti e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc)
- 20) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini del riconoscimento della parità scolastica, che i locali che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche sono conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che sono stati redatti il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza, con incluso il piano di evacuazione;
- 21) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui si attesta la nomina da parte del datore di lavoro del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e degli addetti al servizio di primo soccorso e di prevenzione incendi;
- 22) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal rappresentante legale, che sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza relative alla formazione obbligatoria di tutto il personale dipendente e degli addetti al servizio di prevenzione incendi e di primo soccorso e che inoltre il responsabile e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione sono abilitati a svolgere la funzione;

**Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta, riguardanti stati, qualità personali o fatti di cui lo scrivente è a conoscenza, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, pertanto, come previsto dall'art. 38 del Decreto succitato, il sottoscritto allega fotocopia del documento di identità. (Si precisa che se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà la copia o gli estremi della delega).**

Data \_\_\_\_\_

Il gestore / legale rappresentante  
(firma e timbro della scuola)